

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

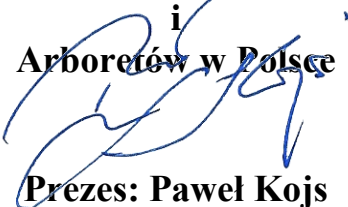
przygotowanie i obsługę strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu pn.: *Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski*

Znak sprawy: ZO/10.1/12/2013

Zamówienie, którego szacunkowa wartość w skali roku nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, odbywające się z pominięciem procedur ustawowych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 j. t. z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM
z upoważnienia
Rady Ogrodów Botanicznych**

**i
Arboretów w Polsce**


Prezes: Paweł Kojs

Mikołów, 23 grudnia 2013

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie pn. „Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce”,
ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów
NIP 635-183-02-27; REGON 242840994
Telefon: (32) 779 76 02
Adres mailowy: radaogrodow@gmail.com
Strona internetowa Zamawiającego: <http://radaogrodowbotanicznych.wordpress.com/>
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie, którego szacunkowa wartość w skali roku nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, odbywające się z pominięciem procedur ustawowych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 j. t. z późn. zm. zwaną dalej „Ustawą PZP”).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i obsługa strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu pn.: Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Kody CPV:

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

72243000-0 Usługa programowania

72265000-0 Usługa konfiguracji oprogramowania

72263000-6 Usługa wdrożenia oprogramowania

72673000-4 Usługi w zakresie serwisowania oprogramowania

4. Termin wykonania zamówienia:

12 tygodni od zawarcia umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

W tym celu wykonawca wypełni załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączy dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie co najmniej 1 szt. referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie podobnych zleceń (programu bazodanowego oraz przygotowania strony internetowej) na kwotę minimum 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł zero groszy) każde zlecenie. Referencje muszą zawierać przynajmniej następujące informacje: dane zamawiającego, dane wykonawcy, podpis zamawiającego, opinia zamawiającego na temat wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dostarczonych referencji.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten mogą złożyć łącznie;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ.

5.2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 i 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

6.2. dodatkowo – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;

7. Wykaz dokumentów, których żąda Zamawiający, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 7.3. informację stanowiącą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada – zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (pkt 7.2 SIWZ) – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013 r.231).

8. Wykaz pozostałych dokumentów:

- 8.1. uzupełniony(e) szczegółowy(e) wykaz(y) wymaganych parametrów – zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SIWZ;
- 8.2. wypełniony formularz oferty, zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 8.3. ewentualny wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (brak wykazu oznacza, że zamówienie w całości zostanie zrealizowane przez wykonawcę),
- 8.4. pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, jeżeli osoba podpisana nie jest wymieniona w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, jako uprawniona do jego reprezentowania. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

9.1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Monika Raczyńska – koordynator finansowo-techniczny projektu.

9.2. W kontaktach z Zamawiającym preferuje się sposób porozumiewania się drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej, jak w pkt 1 SIWZ), co nie wyklucza formy pisemnej.

10. Wymagania dotyczące wadium:

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą:

30 dni licząc od daty złożenia oferty.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

12.1. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 12.1.1. uzupełniony(e) szczegółowy(e) wykaz(y) wymaganych parametrów – zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SIWZ;
- 12.1.2. wypełniony formularz oferty, zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 12.1.3. oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 12.1.4. oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 12.1.5. ewentualny wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (brak wykazu oznacza brak podwykonawców);
- 12.1.6. pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, jeżeli osoba podpisana nie jest wymieniona w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, jako uprawniona do jego reprezentowania;
- 12.1.7. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, przygotowane wg wykazu zawartego w pkt 6 i 7 SIWZ;
- 12.1.8. informacja stanowiąca listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca – załącznik nr 7;

12.2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. **Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.** Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „Osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez pełnomocnika, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie dla Osoby uprawnionej do reprezentowania jednego wykonawcy lub konsorcjum.

12.3. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

12.4. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na przygotowanie i obsługę strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu – nie otwierać przed dniem 31-12-2013 r., do godz. 10:15”

- 12.5. Na kopertach należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty, w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 13.1. Składanie ofert do dnia 31-12-2013r. do godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Mikołów (43-190), ul. Sosnowa 5, Sekretariat Stowarzyszenia Rady Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce
- 13.2. Otwarcie ofert w dniu 31-12-2013 r. o godz. 10:45 w siedzibie Zamawiającego – Mikołów (43-190), ul. Sosnowa 5,

14. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 14.1. Cenę stanowi całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego.
- 14.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

14.2.1. cena – 100%:

C_{no}

----- x 100 pkt = ... pkt,

C_{bo}

gdzie „ C_{no} ” oznacza cenę najtańszej oferty, „ C_{bo} ” – cenę badanej oferty.

- 14.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert.

15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- 19.1. Załącznik nr 1.1: „Szczegółowy wykazy wymaganych parametrów”;
- 19.2. Załącznik nr 2: „Formularz oferty”;
- 19.3. Załącznik nr 3: „Oświadczenie”;
- 19.4. Załącznik nr 4: „Oświadczenie”;
- 19.5. Załącznik nr 5: „Wzór umowy”;
- 19.6. Załącznik nr 6: „Wykaz usług”;
- 19.7. Załącznik nr 7: „Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej”
- 19.8. Załącznik nr 8: „Szczegółowy opis projektu”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i obsługa strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”**.

Głównym celem projektu jest ochrona *ex situ* rzadkich i zagrożonych gatunków w Polsce poprzez m.in.:

- Długoterminową ochronę diaspor wybranych 30 gatunków rzadkich i ginących roślin naczyniowych z 75 stanowisk, w tym 60 nie objętych do tej pory taką formą zabezpieczenia *ex situ*;
- Dążenie do zabezpieczenia jak największej ilości materiału genetycznego, zagwarantowania maksymalnej stabilności genetycznej połączonej z oszczędnością funduszy i przestrzeni;
- Ochronę przed negatywnymi skutkami starzenia się nasion, dryfu genetycznego zasobów genowych rodzimych populacji gatunków rzadkich
- Stworzenie rezerwy materiału genetycznego w chłodniach i zbiornikach z ciekłym azotem zapewniających dostępność nasion do produkcji sadzonek do programów restytucyjnych;
- Integrację danych dotyczących stanu zachowania populacji gatunków rzadkich – stworzenie cyfrowej bazy danych, z informacjami na temat gatunków i stanowisk objętych przedsięwzięciem;
- Inwentaryzację wybranych stanowisk gatunków rzadkich i zagrożonych, co umożliwi określenie obecnego stanu populacji wybranych gatunków zagrożonych w Polsce.

Szczegółowy opis przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

DO GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONAWCY PRZYGOTOWANIA I OBSŁUGI STRONY INTERNETOWEJ ORAZ PRZYGOTOWANIA PROGRAMU BAZODANOWEGO PROJEKTU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- Dbłość o prawidłową i terminową realizację powierzonego zadania, w szczególności nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym budżetem, harmonogramem i zawartą umową o dofinansowanie;
- Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji powierzonego zadania;
- Cotygodniowe przygotowanie niezbędnych materiałów i analiz związanych z postępami prac nad realizacją powierzonego zadania;
- Bezpłatne przygotowywanie w języku polskim i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi strony www i programu bazodanowego;
- Wdrożenie oraz nadzór nad stosowaniem przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w zakresie prac nad powierzonym zadaniem;
- Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w zakresie realizacji powierzonego zadania. Obecność podczas kontroli projektu w zakresie powierzzonego zadania.

W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO:

- **Udzielania porad Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją powierzonego zadania w siedzibie Zamawiającego przez czas niezbędny do zrealizowania powierzonego zadania nie dłużej niż do 20 godzin tygodniowo w okresie realizacji zadania i okresie jego wdrażania).**
- Konsultacji dotyczących bieżących postępów nad realizacją powierzonego zadania dokonywanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a także do wykonywania czynności związanych wykonaniem powierzonego zadania poza siedzibą Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb;
- Stałego kontaktu oraz konsultacji z Prezesem ROBIA jak również z koordynatorem merytorycznym; koordynatorem finansowo-technicznym projektu;
- **Udziału we wskazanych przez Zamawiającego spotkaniach grupy zarządzającej oraz w innych spotkaniach, dotyczących realizacji powierzonego zadania w siedzibach konsorcjantów** (Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie (PAN OB-CZRB) (woj. mazowieckie), Ogród Botaniczny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (OB UAM) (woj. wielkopolskie), Leśny Bank Genów Kostrzyca (LBG Kostrzyca) (woj. dolnośląskie), Śląski Ogród Botaniczny Związek Stowarzyszeń w Mikołowie (ŚOB) (woj. śląskie) oraz Ogród Botaniczny Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (OB UMCS) (woj. lubelskie). Zamawiający gwarantuje informowanie o tych spotkaniach z wyprzedzeniem 1 tygodnia. Planuje się przeprowadzanie spotkań grupy zarządzającej raz na kwartał. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
- **Osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub Zamawiającego i konsorcjantów** oraz udziału w pracach dotyczących wprowadzania przez Zamawiającego i konsorcjantów projektu danych początkowych do programu bazodanowego i strony internetowej w celu sprawdzenia poprawności działania systemu i strony www. Czas poświęcony na ww. obowiązek będzie dostosowany do faktycznych potrzeb Zamawiającego i prawidłowości działania strony www i programu bazodanowego. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
- **Osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub Zamawiającego i konsorcjantów** w celu dwudniowego (2 dni po 8 godz.) przeszkolenia Zamawiającego oraz konsorcjantów (wytypowanych przez nich osób) biorących udział w projekcie z zakresu obsługi strony internetowej i programu bazodanowego. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu, noclegów i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
- Bezpłatnej niezwłocznej (jedenodniowej) korekty zgłoszonych przez Zamawiającego błędów działania programu bazodanowego i strony www;
- Przygotowania oraz weryfikacji struktury programu bazodanowego oraz strony www i procedur ich funkcjonowania;
- Udziału w pracach nad opracowaniem koncepcji strony www i programu bazodanowego z głosem doradczym w celu zapewnienia poprawności ich działania, zgodności podejmowanych przez Zamawiającego czynności z założeniami projektu, umową o dofinansowanie projektu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi;
- **Nieodpłatne przekazanie bezterminowej licencji przenoszącej prawa autorskie do strony www i programu bazodanowego i uprawniającej do bezpłatnego z nich korzystania;**
- Gwarancja możliwości rozbudowy programu bazodanowego i strony www;

- Udziału w spotkaniach roboczych ze zbieraczami i Zamawiającym związanych z realizacją projektu. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
- Udziału w kontrolach realizacji powierzonego zadania w siedzibie ROBIA i w siedzibach konsorcjantów zaangażowanych w realizację projektu.

Program bazodanowy				
L.p.	Parametry równoważne lub wyższe niż:	Ilość sztuk	Parametr wymagany	Parametr oferowany TAK/NIE
1	Przygotowanie w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy (najpóźniej do 14.02.2014r.) programu bazodanowego. Baza danych dt. zbioru nasion i poszczególnych etapów przygotowania nasion do przechowywania. W założeniu dane dotyczące zbioru uzyskane przez zbieraczy oraz dotyczące poszczególnych etapów przygotowywania nasion do przechowywania będą na bieżąco wprowadzane do bazy danych-wzory podstawowych danych do umieszczenia w programie bazodanowym znajdują się w załączniku nr 8. - proste i niezawodne zarządzanie strukturą programu bazodanowego - w tym kategoryzacja treści - możliwość rejestrowania zmian wprowadzanych przez użytkowników w treściach, połączona z dostępem do mechanizmu porównywania różnic pomiędzy wersjami tej samej treści - rozbudowany system rejestracji aktywności użytkowników w CMS - budowa wewnętrznej zabezpieczonej dla wybranych użytkowników sieci, działającej w oparciu o dostęp internetowy. Intranet będzie siecią ograniczoną m.in. do pracowników Zamawiającego i konsorcjantów, - budowa u Zamawiającego Ekstranetu, czyli udostępniania wybranych informacji pomiędzy Intranetami różnych organizacji. Zakres prac zgodny z opisem podanym w załącznikach do SIWZ nr 1.1; 5 i 8. Program bazodanowy musi być kompatybilny i zintegrowany ze stroną www wymienioną w l.p.2.	1	TAK	
Przygotowanie strony internetowej				
L.p.	Parametry równoważne lub wyższe niż:	Ilość sztuk	Parametr wymagany	Parametr oferowany TAK/NIE
2	Przygotowanie w ciągu 12 tygodni od podpisania umowy (najpóźniej do 30.04.2014) strony internetowej kompatybilnej i zintegrowanej z programem bazodanowym wymienionym w l.p.1. -system zarządzania treścią strony internetowej i moduł	1	TAK	

bazy danych należy przygotować w oparciu o następujące technologie: PHP, Ajax, JavaScript, CSS, MySQL, - strona internetowa powinna zapewniać poprawną współpracę z następującymi przeglądarkami: Internet Explorer wer. minimum 10, FireFox wer. min. 22, Chrome wer. min. 28., - Layout strony internetowej należy zoptymalizować dla ekranu rozdzielczości 1280, - wykonawca zapewni backup danych zgromadzonych w systemie bazodanowym. Kopie powinny być wykonywane nie rzadziej niż raz dziennie, - łatwe dodawanie zawartości oraz jej samodzielna aktualizacja przez osoby nieznającej języka HTML, - możliwość łatwego prowadzenia witryny w wielu językach dzięki modułowi słowników, - przechowywanie informacji w bazie danych, - rozbudowany system uprawnień, - możliwość łączenia z różnymi technologiami programowania oraz bazodanowymi, - brak potrzeby stosowania dodatkowego oprogramowania, - wysoka odporność na niebezpieczeństwa sieciowe, - możliwość zastosowania do budowy zarówno serwisu internetowego, jak i intranetowego - dzięki możliwości obsługi wielu serwisów za pomocą jednego panelu zarządzania, - możliwość wielostopniowej integracji z systemami społecznościowymi odgrywającymi istotną rolę w kreowaniu wizerunku instytucji i stwarzającymi możliwość promocji realizowanego projektu, - możliwość prezentacji materiałów multimedialnych (audio/video) stwarzające możliwość promocji realizowanego projektu, - mechanizmy społecznościowe (profile, forum, komentarze, publikowanie treści) stwarzające możliwość promocji realizowanego projektu, - proste i niezawodne zarządzanie strukturą strony - w tym kategoryzacja treści, - możliwość rejestrowania zmian wprowadzanych przez użytkowników w treściach, połączona z dostępem do mechanizmu porównywania różnic pomiędzy wersjami tej samej treści, - rozbudowany system rejestracji aktywności użytkowników w CMS, - możliwość integracji z systemami rejestrowania statystyk (np. Google Analytics), - budowa wewnętrznej zabezpieczonej dla wybranych użytkowników sieci, działającej w oparciu o dostęp internetowy. Intranet będzie siecią ograniczoną m.in. do		
---	--	--

	pracowników Zamawiającego i konsorcjantów, - budowa u Zamawiającego Ekstranetu, czyli udostępniania wybranych informacji pomiędzy Intranetami różnych organizacji, - Strona www będzie oparta na systemie CRM służącym zarządzaniu kontaktami wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi w ROBiA bazującym na wewnętrznym terminarzu. Podstawowymi zaletami tego systemu jest możliwość nadawania zadań (wraz z systemem kolejowania i przypominania o zadaniach), które należy wykonać w kontekście projektu wewnętrznego instytucji jak również zadań związanych z realizacją projektów odnoszących się do potencjalnych i istniejących partnerów. Aplikacja może być użytkowana w ramach sieci internetowej lub intranetowej. System powinien zostać wzbogacony o wygodny podsystem raportowania, umożliwiający szybkie rozliczanie partnerów projektu na każdym etapie realizacji poszczególnych zadań, Dodatkowo CRM powinien zostać przygotowany na współpracę z zewnętrznymi aplikacjami (np. MS Outlook lub z innymi klientami pocztowymi, arkuszami kalkulacyjnymi, itd.), dzięki czemu stanowić powinien kompleksowe narzędzie służące zarządzaniu kontaktami, Zakres prac zgodny z opisem podanym w załącznikach do SIWZ nr 1.1; 5 i 8.			
Obsługa strony internetowej				
L.p.	Parametry równoważne lub wyższe niż:	Ilość sztuk	Parametr wymagany	Parametr oferowany TAK/NIE
3	Obsługa strony internetowej wymienionej w L.p.2 od momentu jej uruchomienia do 31.03.2015r. Zakres prac zgodny z opisem podanym w załącznikach do SIWZ nr 1.1; 5 i 8. Sposób rozliczania: kwartalny, płatności przelewami. Zagwarantowanie bezpłatnego pięcioletniego okresu utrzymania strony www licząc od 01.04.2015r.	1	TAK	

Parametry z powyższej tabeli podane w kolumnie „parametr wymagany”, określone jako „TAK”, stanowią wymagania, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.

.....
Podpis Osoby (osób) uprawnionej(ych)

.....
pieczęć firmowa zawierająca dane adresowe

NIP:.....

REGON:.....

e-mail:.....

tel./fax:.....

OFERTA

Nawiązując do zapytania na przygotowanie i obsługę strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu pn.: Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski (znak sprawy ZO/10.1/12/2013), składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferujemy usługi:

- 1.1. Program bazodanowy.....
za cenę brutto.....zł, słownie:.....;
- 1.2. Przygotowanie strony internetowej.....
za cenę brutto.....zł, słownie:.....;
- 1.3. Obsługa strony internetowej.....
za cenę brutto.....zł, słownie:.....;

tj. pozycje 1.1-1.3. za łączną cenę brutto.....zł,

2. Ponadto oświadczam(y), że:

- 2.1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z SIWZ i nie wnoszę (nie wnosimy) do niej zastrzeżeń;
2.2. akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ;
2.3. akceptuję(my) wskazany w SIWZ czas związania ofertą;
2.4. zamówienie zamierzam(y) wykonać sam(i) / z udziałem innych podmiotów*
(właściwie podkreślić, w przypadku udziału podwykonawców należy załączyć do oferty wykaz części zamówienia, które wykonawca powierza wykonać podwykonawcom – brak wykazu oznacza brak podwykonawców).

3. W przypadku wybrania mojej (naszej) oferty podajemy imiona, nazwiska oraz stanowiska osób, które należy wpisać do umowy, jako Osobę(y) upoważnioną(one):

12

Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce

ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów, POLAND, tel.: +48 32 779 76 02, mob.: +48 533 061 211, e-mail: radaogrodow@gmail.com

3.1.

3.2.

4. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
Miejscowość, dnia

.....
Podpis Osoby (osób) uprawnionej(ych)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

.....
Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków wymaganych od wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dt. przygotowania i obsługi strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu pn.: Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski (znak sprawy ZO/10.1/12/2013)

Ja(My).....(imię i nazwisko),
w imieniu reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu oświadczam(y), że spełnia on warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis Osoby (osób) uprawnionej(ych)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Nazwa i adres wykonawcy

.....
Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia wymaganych od wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dt. przygotowania i obsługi strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu pn.: Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski (znak sprawy ZO/10.1/12/2013), Ja(My).....(imię i nazwisko), w imieniu reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu oświadczam(y), że nie podlega on wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia dt. z powodu okoliczności wskazanych przepisami art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 j.t. z późn. zm.).

.....
Podpis Osoby (osób) uprawnionej(ych)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu **2013 roku** w Mikołowie pomiędzy Stowarzyszeniem pn.: Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce z siedzibą w Mikołowie (43-190), przy ul. Sosnowej 5, NIP 635-183-02-27 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w(.-...), przy ul.

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i obsługi strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

W ramach prac związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Wykonawcy podstawowego sprzętu biurowego (za wyjątkiem komputera), dostępu do Internetu w celu wykonania bezpłatnego szkolenia z zakresu obsługi strony www i programu bazodanowego.
2. Konsultacji związanych z przygotowaniem strony www i programu bazodanowego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do głównych zadań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy należy:

- Dbłość o prawidłową i terminową realizację powierzonego zadania, w szczególności nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym budżetem, harmonogramem i zawartą umową o dofinansowanie;
- Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji powierzonego zadania;
- Cotygodniowe przygotowanie niezbędnych materiałów i analiz związanych z postępami prac nad realizacją powierzonego zadania;
- Bezpłatne przygotowywanie w języku polskim i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi strony www i programu bazodanowego;
- Wdrożenie oraz nadzór nad stosowaniem przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w zakresie prac nad powierzonym zadaniem;
- **Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w zakresie realizacji powierzonego zadania. Obecność podczas kontroli projektu w zakresie powierzonego zadania.**

2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

- **Udzielania porad Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją powierzonego zadania w siedzibie Zamawiającego przez 10 godzin tygodniowo z zaznaczeniem, iż czas pełnienia dyżurów będzie uzależniony od rzeczywistych potrzeb w realizacji projektu (w szczególności w pierwszym miesiącu realizacji powierzonego zadania, a także może być znacznie wydłużony – do 20 godzin tygodniowo).**
- Konsultacji dotyczących bieżących postępów nad realizacją powierzonego zadania dokonywanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a także do wykonywania czynności związanych wykonaniem powierzonego zadania poza siedzibą Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb;
- Stałego kontaktu oraz konsultacji z Prezesem ROBIA jak również z koordynatorem merytorycznym; koordynatorem finansowo-technicznym projektu;
- Udziału we wskazanych przez Zamawiającego spotkaniach grupy zarządzającej oraz w innych spotkaniach, dotyczących realizacji powierzonego zadania w siedzibach konsorcjantów (Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie (PAN OB-CZRB) (woj. mazowieckie), Ogród Botaniczny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (OB UAM) (woj. wielkopolskie), Leśny Bank Genów Kostrzyca (LBG Kostrzyca) (woj. dolnośląskie), Śląski Ogród Botaniczny Związek Stowarzyszeń w Mikołowie (ŚOB) (woj. śląskie) oraz Ogród Botaniczny Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (OB UMCS) (woj. lubelskie). Zamawiający gwarantuje informowanie o tych spotkaniach z wyprzedzeniem 1 tygodnia. Planuje się przeprowadzanie spotkań grupy zarządzającej raz na kwartał. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
- Osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub Zamawiającego i konsorcjantów oraz udziału w pracach dotyczących wprowadzania przez Zamawiającego i konsorcjantów projektu danych początkowych do programu bazodanowego i strony internetowej w celu sprawdzenia poprawności działania systemu i strony www. Czas poświęcony na ww. obowiązek będzie dostosowany do faktycznych potrzeb Zamawiającego i prawidłowości działania strony www i programu bazodanowego. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;

- Osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub Zamawiającego i konsorcjantów w celu dwudniowego (2 dni po 8 godz.) przeszkolenia Zamawiającego oraz konsorcjantów (wytypowanych przez nich osób) biorących udział w projekcie z zakresu obsługi strony internetowej i programu bazodanowego. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu, noclegów i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
- Bezpłatnej niezwłocznej (jednodniowej) korekty zgłoszonych przez Zamawiającego błędów działania programu bazodanowego i strony www;
- Przygotowania oraz weryfikacji struktury programu bazodanowego oraz strony www i procedur ich funkcjonowania;
- Udziału w pracach nad opracowaniem koncepcji strony www i programu bazodanowego z głosem doradczym w celu zapewnienia poprawności ich działania, zgodności podejmowanych przez Zamawiającego czynności z założeniami projektu, umową o dofinansowanie projektu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi;
- Nieodpłatne przekazanie bezterminowej licencji przenoszącej prawa autorskie do strony www i programu bazodanowego i uprawniającej do bezpłatnego z nich korzystania;
- Gwarancja możliwości rozbudowy programu bazodanowego i strony www;
- Udziału w spotkaniach roboczych ze zbieraczami i Zamawiającym związanych z realizacją projektu. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
 - Udziału w kontrolach realizacji powierzonego zadania w siedzibie ROBIA i w siedzibach konsorcjantów zaangażowanych w realizację projektu **Udzielania porad Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją powierzonego zadania w siedzibie Zamawiającego przez czas niezbędny do zrealizowania powierzonego zadania nie dłużej niż do 20 godzin tygodniowo w okresie realizacji zadania i okresie jego wdrażania).**
 - Konsultacji dotyczących bieżących postępów nad realizacją powierzonego zadania dokonywanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a także do wykonywania czynności związanych wykonaniem powierzonego zadania poza siedzibą Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb;
 - Stałego kontaktu oraz konsultacji z Prezesem ROBIA jak również z koordynatorem merytorycznym; koordynatorem finansowo-technicznym projektu;
 - **Udziału we wskazanych przez Zamawiającego spotkaniach grupy zarządzającej oraz w innych spotkaniach, dotyczących realizacji powierzonego zadania w siedzibach konsorcjantów** (Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie (PAN OB-CZRB) (woj. mazowieckie), Ogród Botaniczny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (OB UAM) (woj. wielkopolskie), Leśny Bank Genów Kostrzyca (LBG Kostrzyca) (woj. dolnośląskie), Śląski Ogród Botaniczny Związek Stowarzyszeń w Mikołowie (ŚOB) (woj. śląskie) oraz Ogród Botaniczny Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (OB UMCS) (woj. lubelskie). Zamawiający gwarantuje informowanie o tych spotkaniach z wyprzedzeniem 1 tygodnia. Planuje się przeprowadzanie spotkań grupy zarządzającej raz na kwartał. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
 - **Osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub Zamawiającego i konsorcjantów** oraz udziału w pracach dotyczących wprowadzania przez Zamawiającego i konsorcjantów projektu danych początkowych do programu bazodanowego i strony internetowej w celu sprawdzenia poprawności działania systemu i strony www. Czas poświęcony na ww. obowiązek będzie dostosowany do faktycznych potrzeb Zamawiającego i prawidłowości działania

strony www i programu bazodanowego. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;

- **Osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub Zamawiającego i konsorcjantów** w celu dwudniowego (2 dni po 8 godz.) przeszkolenia Zamawiającego oraz konsorcjantów (wytypowanych przez nich osób) biorących udział w projekcie z zakresu obsługi strony internetowej i programu bazodanowego. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu, noclegów i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
- Bezpłatnej niezwłocznej (jednodniowej) korekty zgłoszonych przez Zamawiającego błędów działania programu bazodanowego i strony www;
- Przygotowania oraz weryfikacji struktury programu bazodanowego oraz strony www i procedur ich funkcjonowania;
- Udziału w pracach nad opracowaniem koncepcji strony www i programu bazodanowego z głosem doradczym w celu zapewnienia poprawności ich działania, zgodności podejmowanych przez Zamawiającego czynności z założeniami projektu, umową o dofinansowanie projektu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi;
- **Nieodpłatne przekazanie bezterminowej licencji przenoszącej prawa autorskie do strony www i programu bazodanowego i uprawniającej do bezpłatnego z nich korzystania;**
- Gwarancja możliwości rozbudowy programu bazodanowego i strony www;
- Udziału w spotkaniach roboczych ze zbieraczami i Zamawiającym związanych z realizacją projektu. Zamawiający nie zwraca kosztów transportu i nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ww. obowiązkiem;
- **Udziału w kontrolach realizacji powierzonego zadania w siedzibie ROBiA i w siedzibach konsorcjantów zaangażowanych w realizację projektu.**

§ 4

Termin i miejsce wykonywania zamówienia

1. Ustala się termin realizacji zamówienia ustala się na:
 - 1.1 2 tygodnie od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do r. dla programu bazodanowego
 - 1.2 12 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do r. dla przygotowania strony www
 - 1.3 do 31.03.2020r. dla obsługi strony www.
2. Ustala się miejsce wykonywania Zamówienia na siedzibę ROBiA, ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów, oraz na siedziby konsorcjantów.
3. Zamawiający staje się właścicielem programu bazodanowego, strony internetowej z chwilą podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego, o którym mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy. Prawo dokonywania odpisów amortyzacyjnych sprzętu przysługuje Zamawiającemu.
4. Wykonanie usług zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru usługi (dalej: „Uprawniony przedstawiciel”) jest:
 - a) w przypadku usługi, o której mowa w § 4 ust. 1.1 niniejszej umowy:.....;

- b) w przypadku usługi, o której mowa w § 4 ust. 1.2 niniejszej umowy:.....;
- c) w przypadku usługi, o której mowa w § 4 ust. 1.3 niniejszej umowy:.....;
- 6. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.
- 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać – dla wskazanych przez Zamawiającego lub konsorcjantów lub Uprawnionych przedstawicieli osób (nie więcej niż ... osób w każdym z miejsca wykonania usługi/dostawy) – **bezpłatne szkolenie** w zakresie podstawowej obsługi programu bazodanowego i strony www, **nie krótsze niż 16 godzin dydaktycznych**.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania osobom, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, **niezbędnych bezpłatnych konsultacji w zakresie podstawowej obsługi** strony www i programu bazodanowego. Usługa ta będzie dostępna pod numerem telefonu Wykonawcy:.....
- 9. Szkolenie, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy odbędzie się w dacie podpisania protokołu odbioru. Na wniosek Zamawiającego termin szkolenia może ulec zmianie.

§ 5

Warunki płatności

- 1. Za wykonanie zadań stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - 1.1 dla programu bazodanowego: brutto: zł. (słownie zł.:)
 - 1.2 dla przygotowania strony www: brutto: zł. (słownie zł.:)
 - 1.3 obsługi strony www: brutto: zł. (słownie zł.:)zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
- 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeżeli te czynności nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
- 3. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT. Każdorazowo do protokołu odbioru prac zostanie dołączona sporządzona przez Wykonawcę szczegółowa specyfikacja wykonanych zadań oraz instrukcja obsługi odpowiednio dla programu bazodanowego i strony www.
- 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku, na konto wskazane w niniejszej umowie, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku. Za dzień dokonania zapłaty strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. **Z zastrzeżeniem, iż płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez NFOŚiGW środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy.**
- 5. W przypadku braku środków, o których mowa w pkt. 4, płatności z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób następujący

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1.1. odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 10% wartości umowy brutto;

1.2 odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości umowy brutto;

1.3 nieterminowego wykonania programu bazodanowego lub strony www lub obsługi strony internetowej – w wysokości 1,0 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

1.4 opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

1.5 opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu jakiejkolwiek dokumentacji wymienionej w § 5 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

1.6 opóźnienia w realizacji szkoleń, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z wymagalnych należności Wykonawcy, aż do ich całkowitej kompensacji.

3. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

1) Zakres merytoryczny realizacji projektu;

2) Za naruszenie praw autorskich i pokrewnych przez osoby trzecie zaangażowane do projektu;

6. Strony ustalają, iż służy im prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił

.....,

tel.:,

e-mail:

2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy będzie pełnił

.....,

tel.:,

e-mail

3. O każdej zmianie osoby lub telefonu kontaktowego każda ze stron powiadomi drugą stronę przed planowaną zmianą lub w momencie dokonania zmiany. Brak powiadomienia uważa się za rażące niewykonanie umowy.

4. Zgłoszenia awarii będą przez Wykonawcę przyjmowane:
mailem na adres:.....;
faksem na numer:.....
telefonicznie na numer:

§ 8

Zmiany i rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga strona pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
2. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających do dnia jej rozwiązania.
3. Każda zmiana i uzupełnienie Umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Umowy, zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane powyżej okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, którą należy rozumieć, jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od

- woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas. Zdarzenie, któremu nie można było zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia od odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
 3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.
 4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
 5. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów związanych z niniejszą umową będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Zamawiającego.
 6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.;
 7. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Formularz Oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 zgodny z załącznikiem nr 1.1 do SIWZ do zapytania ZO/10.1/12/2013.
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do zapytania ZO/10.1/12/2013.
 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zgodne z załącznikiem nr 1.1 do SIWZ)
2. Załącznik nr 2 – protokół

Załącznik nr 2
do umowy nr z dnia 2013 r.
....., dnia 2013 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zamawiający:

Stowarzyszenie pn. „Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce”
ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów
NIP 635-183-02-27; REGON 242840994

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
(wskazać osoby, które zostały przez Zamawiającego uprawnione do dokonania czynności,
zgodnie z §4 ust. 5 umowy nr z dnia)

potwierdza przyjęcie do eksploatacji:

.....
(wpisać rodzaj zadania, na które wykonawca składał ofertę i które jest odbierane)

1. Zamawiający potwierdza wykonanie przez Wykonawcę następujących czynności:
(określić czynności, które – zgodnie z zawartą umową – powinny być wykonane wraz z przekazaniem usług):
1.1.;
1.2.;

2. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że:

.....
(wpisać rodzaj zadania, na które wykonawca składał ofertę i które jest odbierane)

zostaje przyjęty do eksploatacji bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹:

Uwagi Zamawiającego

Uwagi Wykonawcy:

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZA WYKONAWCĘ:

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić.

.....
Nazwa i adres wykonawcy

.....
Miejscowość, dnia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dt. przygotowania i obsługi strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu pn.: *Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski* (znak sprawy ZO/10.1/12/2013) w imieniu wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/my wykaz wykonanych usług.

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał następujące prace:

Rodzaj usługi	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana Nazwa, adres, telefon	Data rozpoczęcia usługi	Data zakończenia usługi	Wartość usługi brutto

Do powyższego wykazu należy załączyć dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

.....
Podpis Osoby (osób) uprawnionej(ych)

UWAGA! Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie pod warunkiem zachowania powyższych treści.

.....
Nazwa i adres wykonawcy

.....
Miejscowość, dnia

Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dt. przygotowania i obsługi strony internetowej oraz przygotowanie programu bazodanowego projektu pn.: *Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski* (znak sprawy ZO/10.1/12/2013)”.
.....

oświadczam, że:*

- Nie należę do grupy kapitałowej
- Należę do grupy kapitałowej

*niepotrzebne skreślić

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 z późn. zm.) do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Podpis Osoby (osób) uprawnionej(ych)

UWAGA! Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie pod warunkiem zachowania powyższych treści.

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Wzór Szczegółowy opis przedsięwzięcia

I SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Charakterystyka przedsięwzięcia ze względu na jego lokalizację lub cechy obszaru objętego proponowanym przedsięwzięciem:

Zasięg przestrzenny projektu obejmuje większą część Polski, głównie jej zachodni obszar oraz wybrane rejony środkowej, południowo-zachodniej oraz wschodniej Polski. W związku z tym w projekt zaangażowani są Wykonawcy z terenu całej Polski - Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie (PAN OB-CZRB) (woj. mazowieckie), Ogród Botaniczny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (OB UAM) (woj. wielkopolskie), Leśny Bank Genów Kostrzyca (LBG Kostrzyca) (woj. dolnośląskie), Śląski Ogród Botaniczny w Mikołowie (ŚOB) (woj. śląskie) oraz Ogród Botaniczny Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (OB UMCS) (woj. lubelskie). Każdy z Wykonawców podejmie próbę zbioru nasion z 15 wytypowanych w swoim rejonie stanowiskach roślin oraz dokona oceny stanu populacji i siedliska w obrębie stanowisk.

Wytypowane do zbioru gatunki oraz stanowiska w planowanym projekcie stanowią uzupełnienie realizowanych projektów: "Ochrona *ex situ* zagrożonych i chronionych roślin, dziko rosnących w zachodniej części Polski" (FlorNaturLBG) realizowany przez Leśny Bank Genów Kostrzyca oraz „Ochrona *ex-situ* dziko rosnących, zagrożonych i chronionych roślin w Polsce wschodniej – FlorNaturOB” – realizowany przez Ogród Botaniczny Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej Polskiej Akademii Nauk w Warszawie

Wytypowanie gatunków i stanowisk do zbioru nasion:

Lista gatunków objętych projektem, wraz z ich stanowiskami, została sporządzona w oparciu o następujące kryteria:

1. gatunki najbliższe wymarcia w Europie i w Polsce, o wysokiej kategorii zagrożenia zgodnej z kategoriami zalecanymi przez IUCN;
2. gatunki o znaczeniu priorytetowym dla Wspólnoty Europejskiej, czyli rzadkie i ustępujące w skali całej Europy, niemal w całości występujące na terenie Unii Europejskiej, których dalszy los całkowicie zależy od akcji ochrony czynnej podejmowanych przez całą Wspólnotę Europejską, chronione na mocy umów międzynarodowych: Konwencji Berneńskiej i Art.17 Dyrektywy Siedliskowej
3. gatunki rzadkie i ustępujące w skali Europy Środkowo-Wschodniej, wymieniane na krajowych czerwonych listach krajów sąsiadujących z Polską (np.: w Czerwonej Księdze Roślin

Naczyniowych Czech i Słowacji czy w Czerwonej Księdze Krajów Bałtyckich, Czerwonej Księdze Ukrainy)

4. gatunki ujęte w Czerwonej liście roślin i grzybów Polski (w kategorii zagrożenia EW – wymarłe w naturze oraz CR – krytycznie zagrożone) i/lub w Czerwonej Księdze (EW – wymarłe na stanowiskach naturalnych i E – wymierające) – 19 gatunków;
5. gatunki ujęte w Czerwonej liście roślin i grzybów Polski (w kategorii zagrożenia EN (zagrożone) i VU (narażone) i/lub w Czerwonej Księdze (V - narażone – zagrożone wyginięciem) – 11 gatunków;
6. prawnie chronione w Polsce na mocy rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 2012 r. – 17 gatunków objętych ochroną ścisłą.

Pominięto gatunki o nasionach trudnych do długoterminowego zabezpieczenia przy wykorzystaniu technik kriogenicznych, nie wytwarzające w ogóle diaspor generatywnych w Polsce.

Metodyka zbioru oraz przechowywania nasion:

Poniżej przedstawione zostały poszczególne etapy mające na celu przechowywanie nasion.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się na stronach ENSCONET:

http://ensconet.maich.gr/PDF/Curation_protocol_Polish.pdf;

http://ensconet.maich.gr/PDF/Collecting_protocol_Polish.pdf

Zbiór nasion stanowi jeden z najważniejszych elementów całego projektu. Pozyskanie materiału genetycznego, w formie w pełni żywotnych, prawidłowo wykształconych nasion, stanowi punkt wyjścia do kolejnych etapów projektu, skutkujących zabezpieczeniem materiału genetycznego gatunków objętych programem w ciekłym azocie oraz w temperaturze -35°C . W trakcie prac terenowych dodatkowo zostanie **opisany stan siedliska oraz stan populacji gatunku**, którego dotyczy zbiór, w obrębie stanowiska, na podstawie terenowej inwentaryzacji. Zebrane zostaną również próby gleby (do głębokości 20 cm, 3 próby na stanowisko) w celu zabezpieczenia banku glebowego nasion i mikroorganizmów glebowych (gleba przechowywana będzie w temperaturze -35°C).

Zgodnie z Podręcznikiem zbioru nasion ENSCONET, w przypadku każdego z gatunków wymienionych we wniosku stosowane będą następujące zasady:

- uzyskanie wymaganych zezwoleń na zbiór dla poszczególnych gatunków wskazanych we wniosku
- wyprawy na zbiór nasion będą przygotowywane w sposób bardzo dokładny
- dla gatunków wskazanych we wniosku celem będzie zbiór 10% nasion dostępnych w dniu zbioru
- zapewniona zostanie największa możliwa losowość prób, a nasiona zbierane będą ze wszystkich osobników, a nie tylko z posiadających największą liczbę nasion
- nasiona będą sprawdzane pod względem występowania wśród nich pustych, niedojrzałych i spasożytniętych
- nasiona zbierane będą do woreczków dzianinowych lub torebek papierowych

- zbieracze unikać będą zbioru nasion i owoców niedojrzałych
- określona będzie dokładna lokalizacja stanowiska
- zebrane próbki będą czyszczone przez osobę zbierającą

Po przewiezieniu do banku nasion, zebrany materiał będzie poddany dalszym procedurom, opracowanym przez ENSCONET i opisanym w podręczniku „Zalecenia i protokoły banków nasion”:

- **Czyszczenie**

Oczyszczanie ma na celu usunięcie nasion uszkodzonych, a także szczątków roślinnych, na których rozwijać mogą się patogeny.

- **Suszenie i kontrola wilgotności**

Nasiona suszone będą do stanu wilgotności względnej równoważnej wynoszącej ok. 15 %.

- **Pakowanie**

Przed pakowaniem każda z prób zostanie podzielona na 2 podpróby, z których jedna zostanie zdeponowana w banku natomiast druga zostanie przewieziona (z zastosowaniem przenośnej zamrażarki o odpowiednich parametrach) do Leśnego banku Genów Kostrzyca lub do OB CZRB PAN w Powsinie, gdzie próbki będą przechowywane w warunkach kriogenicznych.

- **Przechowywanie**

W zależności od dostępnego sprzętu nasiona będą przechowywane w temperaturze minus 35°C [Śląski Ogród Botaniczny, Ogród Botaniczny UAM w Poznaniu i Ogród Botaniczny UMCS w Lublinie oraz w temperaturach kriogenicznych (LBG Kostrzyca i OB CZRB PAN)].

- **Kielkowanie**

Nasiona będą sprawdzane pod względem żywotności w testach kielkowania, przeprowadzanych w kielkownikach. Szczegółowe informacje dotyczące kielkowania poszczególnych gatunków będą pozyskiwane ze strony <http://data.kew.org/sid/sidsearch.html>

- **Baza danych**

Dane dotyczące zbioru uzyskane przez zbieraczy oraz dotyczące poszczególnych etapów przygotowywania nasion do przechowywania będą na bieżąco wprowadzane do bazy danych.

II SCHEMAT PRZEPŁYWU INFORMACJI W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU

W ramach wnioskowanego dofinansowania każdy z konsorcjantów otrzyma sprzęt, materiały eksploatacyjne oraz wynagrodzenie dla osób zbierających nasiona ze stanowisk, za które odpowiedzialność bierze konsorcjant w określonej kwocie. Umowa konsorcjalna ma zapewnić wywiązanie się konsorcjantów z powierzonych zadań. Umowa określać będzie również rodzaj zabezpieczenia finansowego odpowiedniej części wnioskowanej kwoty.

The diagram illustrates the organizational structure of the Regional Office for Agriculture and Rural Development (ROBIA) in Lublin. At the top is the **ROBIA** entity, which includes a vertical list of members (R1 to R16) and a box labeled **GDOŚ**. Below this is the **ROBIA FLORNATUR** entity, which is connected to a central vertical line. This line branches out to several boxes: **Umowa**, **Rozliczenia**, **Sprawozdania**, **Koordynator**, and **Komisja przetargowa/konkursowa**. The **Komisja przetargowa/konkursowa** box is further connected to **sprzęt** and **zbieracze**, which in turn connect to **nasiona**. The **ROBIA FLORNATUR** box is also connected to a box labeled **Umowa szczegółowa określająca sposób współpracy**, which is further connected to a box labeled **Umowa konsorcjalna**. This box is then connected to five local agricultural organizations: **PAN OB-CZRB w Powsinie**, **OB-UAM w Poznaniu**, **OB-UMCS w Lublinie**, **LBG Kostrzyca**, and **ŚOB w Mikołowie**. Each of these organizations is connected to a box labeled **Umowa konsorcjalna**. At the bottom, there are five boxes representing the members of these organizations: **PAN**, **UAM w Poznaniu**, **UMCS w Lublinie**, **GDLP**, and **ZS ŚOB w Mikołowie**. Arrows indicate the flow of information and resources between these entities.

WZÓR PODSTAWOWYCH DANYCH DO UMIESZCZENIA W PROGRAMIE BAZODANOWYM

MINIMALNY ZAKRES DANYCH DT. LABORATORYJNYCH BADAŃ PARAMETRÓW GLEBY WPISYWANYCH DO PROGRAMU BAZODANOWEGO²

L.p.	Laboratoryjne badania parametrów gleby	Ilość sztuk	jednostka	Wynik badania
1.	Oznaczenie odczynu gleby w KCl			
2.	Oznaczenie odczynu gleby w H ₂ O			
3.	Oznaczenie zawartości fosforu przyswajalnego P ₂ O ₅ mg/100g gleby			
4.	Oznaczenie azotu mineralnego 0-60cm			
5.	Oznaczenie azotu ogólnego			
6.	Oznaczenie próchnicy/węgla organicznego			
7.	Oznaczenie składu granulometrycznego metodą laserową			
8.	Oznaczenie makroelementów metodą ogrodniczą-universálną mg/dm ³ (N-NO ₃ , P, K, Ca, Mg, Cl ⁻ , zasolenie)			
9.	Oznaczenie jonów K ⁺ , Na ⁺ , Ca ²⁺ , Mg ²⁺			

² Ilość może ulec zmianie

Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce

ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów, POLAND, tel.: +48 32 779 76 02, mob.: +48 533 061 211, e-mail: radaogrodow@gmail.com

WZÓR PASZPORTU

Numer ID stanowiska						Numer kolekcji (taki jak numer torebki)							
Data zbioru	RRRR		MM		DD								
Nazwisko i imię głównego zbieracza (DUŻE LITERY)						Instytucja							
Nazwiska i instytucje innych zbieraczy													
Nazwa taksonomiczna													
Nazwa (-y) miejscowa (-e)													
Okaz zielnikowy	Tak/Nie NIE	Numer:											
Próbka gleby	Tak/Nie	Numer:											
Rodzaj gleby			Ilość znalezionych dojrzałych roślin	1.....	....	Liczba roślin z których pobrano próbkę	1 .....	....	Stan fenologiczny (wybrać)				
Metoda pobrania próbek	Losowa.....			2-5.....			2-5		Przed kwitnieniem.....	...			
	Regularna.....			5-10.....			5-10		Tylko kwiaty.....				
	Transekty (linearna).....			10-25.....			10-25		Kwiaty i juwenilne.....				
	Środek populacji.....			25-50.....			25-50		Przewaga kwiatów nad owocami.....				
	Skraj populacji.....	....	50-100.....	....	50-100 .....	....	Przewaga owoców nad kwiatami.....	....					
	Inna.....	....	100-1000..	....	100-1000 ..	....	Tylko owoce.....	....					
		....	1000+.....	....	1000+.....	....	Owoce już rozsiane.....	....					
Obszar populacji (m x m)						Czy nasiona/owoce zebrano z ziemi?		TAK	NIE	Częściowo			
Zdjęcia (numery)													
Kraj			Województwo										
Drugorzędna jednostka terytorialna													
Lokalizacja													
Szerokość geograficzna *Y		N ° ' "		Długość geograficzna *X		E ° ' "		Jednostki	Stopnie.. Metry.....	Kod EPSG			
Wysokość npm (m)				Głębokość wody (rośliny wodne) (m)				Dokładność podania wysokości npm (m)					
Czy zbieracz podał Geokod?	Metoda geokodowania		Metoda pomiaru wysokości npm		Wystawa		Nachylenie stok		Tekstura gleby		pH gleby		
Tak.....		GPS.....		Wysokościomierz.....		N.....		Poziomy 0-5%.....		Żwir.....		Kwasowe...	
Nie.....		DGPS.....		DEM.....		N-E.....		Falisty 6-10%.....		Piasek.....		Zasadowe..	
		Oszacowanie		GPS.....		E.....		Nachylony 11-20%.		Ił piaszczysty.		Neutralne...	
		Mapa.....		Oszacowanie terenowe.....		S-E.....		Umiarkowany 21-31%.....		Ił.....			
				Map.....		S.....		Stromy >30%.....		Ił gliniasty.....			
						S-W.....				Gлина.....			
						W.....				Torf.....			



Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce

ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów, POLAND, tel.: +48 32 779 76 02, mob.: +48 533 061 211, e-mail: radaogrodow@gmail.com

				N-W.....	.....			Brak gleby.....	.....		
EUNIS Kod siedliska		Kod użytkowania terenu				Lista innych zagrożeń					
Uwagi dotyczące stanowiska (obserwacje i inne spostreżenia)											
Gatunki towarzyszące											
Uwagi na temat zbioru (np. problemy ...)											





....., dnia.....

Sprawozdanie szczegółowe

za okres

.....

Sprawozdanie z wykorzystania zezwolenia nr:..... z dnia.....
dotyczącego zbioru nasion i gleby na obszarze
w ramach projektu pt. „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko
rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”

Informuję, że w okresie.
powyższe zezwolenie wykorzystano w następującym zakresie:

Kontrola stanowiska
ze zbiorem nasion: ☐

Kontrola stanowiska
bez zbioru nasion: ☐

nazwa polska:.....

nazwa łacińska:.....

Województwo:

Powiat:.....

Gmina:.....

Forma ochrony *in situ* (jeżeli występuje):.....

Imię i nazwisko osoby dokonującej zbioru:.....

Opis zebranego materiału nasiennego (m.in. stadium dojrzałości nasion, obecność
pasożytów/patogenów - jeżeli występują, określenie ilości materiału roślinnego zebranego
z osobników danej populacji - liczba/masa nasion, liczba osobników z których zebrano
nasiona, średnia ilość nasion przypadająca na jednego osobnika):

.....
.....
.....
.....
.....

Warunki atmosferyczne panujące podczas zbioru:

Wielkość powierzchni stanowiska/populacji.....

Opis stanu populacji (m.in. określenie liczebności populacji przedmiotowych gatunków,
struktury populacji z uwzględnieniem podziału na liczbę osobników wegetatywnych
i generatywnych):.....





.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dostrzeżone zagrożenia (np. prace leśne, inwestycje w bliskiej odległości od stanowiska, obecność pasożytów, zgryzanie przez zwierzęta):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Numery próbek gleby: (schemat numeracji: *ROBiA/nr sprawy/inicjały zbieracza/nr gat. z tabeli/ inicjały gatunku*)

.....

Opis sposobu poboru próbek gleby (np. metoda poboru, orientacyjna masa próbki, głębokość poboru):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Imię i Nazwisko



Załączniki:

- | | |
|--|---|
| | 1. paszport populacji (formularz danych opisujących populację)– zgodnie z załącznikiem do „Podręcznika zbioru nasion gatunków dziko rosnących opracowanego przez ENSCONET”; |
| | 2. zdjęcie fitosocjologiczne stanowiska/spis florystyczny - obejmujące/y płat z występującym gatunkiem, którego nasiona podlegają zbiorowi; |
| | 3. dokumentacja fotograficzna stanowiska badanej populacji i pojedynczych okazów |
| | 4. mapa terenu (np. wydruk z google maps, geoportal) z naniesionym stanowiskiem i współrzędnymi geograficznymi oraz miejscami poboru gleby wraz ze szkicem rozmieszczenia osobników/populacji na stanowisku; |
| | 5. inne: |



SPRAWOZDANIE ROCZNE

..... (Rok)

„Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski” - zbiór materiału nasiennego roślin zagrożonych i chronionych z 15 stanowisk na obszarze województw:

.....
.....
.....

Lider:

Wykonawcy:

Miejscowość...

Nazwa...

(Siedziba partnera projektu)



W ramach projektu pt. „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski” dokonano zbioru materiału nasienneho i gleby.

Podczas prac wykorzystano:

zezwozenie nr:..... z dnia.....

zezwozenie nr:..... z dnia.....

zezwozenie nr:..... z dnia.....

.....

Informujemy, że w roku.....powyższe zezwozenia wykorzystano w następującym zakresie:

Imię i Nazwisko osoby dokonującej zbioru	Liczba stanowisk	Uwagi

.....

.....

Imię i Nazwisko

Załączniki:

1. Tabela 1
2. Tabela 2



Tabela 1 **ZBIÓR**

NASION

Lp.	Gatunek pol. (gatunek łac).	Stanowisko	Gmina/ województwo	Osoba zbierająca	Data	Pierwotne stanowisko TAK/NIE	Brak stanowiska TAK/NIE	Nowe stanowisko TAK/NIE	Nasiona zebrano/nie zebrano
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									



Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce



Tabela 2 **ZBIÓR GLEBY**

Lp.	Gatunek pol. (gatunek łac).	Stanowisko	Gmina/ województwo	Osoba zbierająca	Oznaczenie próbki gleby	Analiza w laboratorium TAK/NIE	Gleba do badań mikoryzowych TAK/NIE	Glebowy bank nasion TAK/NIE	Glebę zebrano/nie zebrano
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Rada Ogrodów Botanicznych
i Arboretów w Polsce
ul. Sosnowa 5,
43-190 Mikołów

tel. 32 776 76 02
kom. 533 309 106
e-mail: radaogrodow@gmail.com
www.radaogrodowbotanicznych.wordpress.com

nr umowy
o dofinansowanie:
233/2013/Wn-12/OP-WK/D



Założenia funkcjonalno-użytkowe **Portal internetowy ogrodów uczestniczących w projekcie** **(strona oraz baza danych)**

1. możliwość utworzenia, co najmniej 50 stron internetowych działających w ramach jednej platformy, korzystających ze wspólnych zasobów, (wymagane)
2. bazy danych (wymagane)
 - ☐ banki nasion w ogrodach botanicznych (wymagane)
 - ☐ kolekcje roślin w ogrodach botanicznych
 - ☐ biblioteki w ogrodach botanicznych (zbiory biblioteczne)
 - książki
 - czasopisma
 - literatura botaniczna
 - fotografie
 - ryciny, itp.
 - ☐ zielniki
 - skany
 - ☐ ksyloteka
 - ☐ index seminum (wymagane)
 - ☐ index plantarum
 - ☐ roślin krajowych
 - ☐ roślin obcego pochodzenia
 - ☐ możliwość dodania innych baz danych w miarę potrzeb. (wymagane)

Wszystkie bazy powinny być obsługiwane z poziomu strony (wymagane)

 - wpisów mogą dokonywać osoby upoważnione
hasło 1
 - aby wpis mógł zostać opublikowany musi zostać zaakceptowany przez koordynatora danej bazy, co obejmuje:
 1. weryfikacja nazwy
 2. weryfikacja kompletności danych
 3. hasło 2
3. utworzone strony powinny umożliwiać zindywidualizowanie takich elementów jak (wymagane):
 - ☐ layout
 - ☐ grafika
 - ☐ galerie zdjęć
 - ☐ informacja (powinna istnieć możliwość dodania)
 - godziny otwarcia
 - cennik
 - kontakt
 - dokumenty rejestracyjne
 - struktura ogrodu
 - władze ogrodu
 - historia ogrodu
 - pracownicy ogrodu

- ☐ interaktywne mapy ogrodu (powinna istnieć możliwość dodania)
 - interaktywne kolekcje
 - ☐ Wpis na stronę we "wspólnych" sprawach jest widoczny zarówno na stronie indywidualnej jak i wspólnej (wymagane)
 - projekty
 - aktualności
 - wydarzenia
 - przetargi
 - praca
 - nowości w kolekcjach
 - kampanie informacyjne
 - ☐ wszystkie "wspólne punkty" są widoczne na stronie zindywidualizowanej w zakresie określonym przez użytkownika (elastyczność w układzie treści) (wymagane)
 - tylko lokalne
 - z wybranych ogrodów
 - wszystkie
 - ☐ na stronach zindywidualizowanych zawsze pojawiają się komunikaty FlornaturROBIA dotyczące realizacji wspólnych przedsięwzięć (wymagane)
 - nie można ich wyłączyć
 - ☐ Ponadto powinna istnieć możliwość wejścia z pominięciem strony głównej (traktowanie jej jako strony lokalnej ogrodu botanicznego) (wymagane)
4. utworzone strony powinny zawierać panele zarządzane z poziomu koordynatora (wymagane):
- ☐ widoczne na stronie FlornaturROBIA
 - strona główna
 - ☐ projekty
 - ☐ aktualności
 - ☐ wydarzenia
 - ☐ wystawy
 - ☐ seminaria, konferencje, kongresy
 - rejestracja
 - wpłaty
 - abstrakty
 - program
 - ☐ przetargi
 - ☐ praca
 - ☐ wolontariat
 - ☐ staże
 - ☐ praktyki
 - ☐ nowości w kolekcjach
 - ☐ kampanie informacyjne
 - ☐ akty prawne krajowe
 - ☐ akty prawne międzynarodowe
 - ☐ automatyczna rozsyłka informacji (wymagane)
 - e-mail
 - newsletter
 - ☐ statystyki
 - ogrody w liczbach

- ☒ statystyka odwiedzin łącznie na wszystkich stronach zindywidualizowanych
- ☐ reklama internetowa
 - ☒ okno na reklamę widoczne jest na wszystkich stronach internetowych na tym portalu.
- ☐ wyprawy botaniczne
- ☐ sponsoring
- ☐ sprawozdania (wymagane)
- ☐ raporty (wymagane)
- ☐ członkowie ROBIA (wymagane)
- ☐ Porady prawne
- ☐ Projekty aktów prawnych
- 5. wirtualne konferencje, seminaria
 - ☐ funkcja umożliwiająca przeprowadzenie wirtualnego spotkania do 40 osób (powinna istnieć możliwość dodania)
- 6. e-learning
 - ☐ funkcja umożliwiająca przeprowadzenie wirtualnych szkoleń, skorzystania z materiałów e-learningowych, itp (powinna istnieć możliwość dodania)
- 7. ekspercka baza wiedzy (powinna istnieć możliwość dodania)
 - ☐ botanika
 - ☐ choroby roślin
 - ☐ szkodniki roślin
 - ☐ nawożenie
- 8. wydawnictwo internetowe Rady Ogrodów Botanicznych i Arboretów (powinna istnieć możliwość dodania)
 - ☐ recenzje
 - ☐ artykuły
 - ☐ książki
 - ☐ biuletyn
 - inne
- 9. blog botaniczny
 - ☐ (powinna istnieć możliwość dodania)
- 10. Portal społecznościowy
 - ☐ (powinna istnieć możliwość dodania)
- 11. Strona Zarządu (wymagane)
 - ☐ uchwały
 - ☐ projekty uchwał
 - ☐ sprawozdania z posiedzeń Zarządu
 - ☐ regulamin prac
 - ☐ materiały wewnętrzne
 - ☐ archiwum posiedzeń Zarządu
 - ☐ KRS
 - ☐ Zadania Członków Zarządu
- 12. Strona Walnego Zgromadzenia Członków (wymagane)
 - ☐ Informacje dla instytucji aplikujących do Rady
 - ☐ uchwały
 - ☐ projekty uchwał

Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce

ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów, POLAND, tel.: +48 32 779 76 02, mob.: +48 533 061 211, e-mail: radaogrodow@gmail.com

- ☐ sprawozdania z posiedzeń Walnego
 - ☐ regulamin prac
 - ☐ materiały wewnętrzne
 - ☐ archiwum Zgromadzeń Walnego
 - ☐ KRS
 - ☐ Zadania Prezydium
 - ☐ Komisje stałe
 - skład komisji
 - przewodniczący
 - członkowie
 - zadania komisji
 - sprawozdania z prac komisji
13. Strona Komisji Rewizyjnej (powinna istnieć możliwość dodania)
- ☐ uchwały
 - ☐ projekty uchwał
 - ☐ sprawozdania z posiedzeń Komisji
 - ☐ regulamin prac
 - ☐ materiały wewnętrzne
 - ☐ archiwum Komisji Rewizyjnej
 - ☐ Zadania Komisji Rewizyjnej
14. Strona Biura Rady (powinna istnieć możliwość dodania)
- ☐ regulamin prac
 - ☐ materiały wewnętrzne
 - ☐ archiwum Biura Rady
 - ☐ zadania Biura Rady

